



Gartenjahr Abrechnungsliste Arbeitsstunden

Name / Gartenummer:.....

Datum	Beginn Uhr	Ende Uhr	Stunden	Objekt /Kurzbezeichnung	Bestätigung Verantwortlicher
Abrechnung				Abgerechnet Kassierer:	

Bemerkungen

Bitte entnehmen sie alle geplanten Arbeitsmaßnahmen und Rufnummern der Kontaktpersonen den Schaukästen. Melden Sie individuelle Arbeitseinsätze bei den Kontaktpersonen an. Bringen Sie diesen Nachweis zu jedem Arbeitseinsatz mit und lassen Sie die Maßnahme sowie die dafür geleisteten Arbeitsstunden vom einem Vorstandsmitglied bestätigen.
 Bitte geben Sie die Liste spätestens in der letzten Novemberwoche bei unserer KassiererIn ab. Für die Jahresabrechnung werden nur erfasste und bestätigte Stunden verrechnet, wenn diese Liste zum genannten Zeitpunkt vorgelegen hat.